



ソーシャルスケジューラー

初期インストールマニュアル

<Lightning UI 版>

2024.01.31

rakumo 株式会社

Copyright © rakumo inc. All Rights Reserved.

目次

1	はじめに	3
2	インストールページへアクセス	4
3	インストールを行う	5
1.	すでに Salesforce を導入中もしくは、Salesforce のトライアルをご利用中のお客様の場合 ...	5
2.	Salesforce を未導入のお客様の場合	9
2.1.	ユーザーの作成方法	10
4	カスタムプロフィールの作り方	12
5	最後に	20

1 はじめに

本書は、rakumo ソーシャルスケジューラーのインストールガイドです。お客様が初めて rakumo ソーシャルスケジューラーのインストール作業を行うための手引きとして作成しております。ご不明な点がありましたら、rakumo サポートまでご連絡下さい。

- お問い合わせ先メールアドレス
support-sfdc@rakumo.com
- お問い合わせ Web ページ
<https://help.rakumo.com/r/inquiry-form>

2 インストールページへアクセス

Salesforce appexchange のページからお客様でインストール作業を行う必要があります。

下記の URL へアクセスを行ってください。

<https://appexchangejp.salesforce.com/appxListingDetail?listingId=a0N3000009wNCL EA2>

rakumo ソーシャルスケジューラーの画面が表示されます。

表示されない場合は、画面上部のアプリケーションの検索で「rakumo」を検索してください。

行動分析で生産性を上げる：rakumoソーシャルスケジューラー
 提供者: rakumo inc.
 Salesforce1対応のグループスケジューラー。標準を凌駕する操作性と機能で生産性向上を実現します。
 Salesforce アプリケーション ★★★★★ 平均評価 4 (7件のレビュー)

必須
Platform Cloud

¥900 JPY/user/月
 非常利団体の場合は割引を利用可能
[価格設定の詳細](#)

今すぐ入手 その他 ▼

詳細

rakumo（ラクモ）ソーシャルスケジューラーは、Salesforce CRMをご利用されている方にもそうでない方にもご活用いただけるグループカレンダー。50万人* が使う実績充分のUIは、グループで使いやすく訪問先や商談との紐付けも簡単。Salesforce1にも対応。
 * Google Workspace 版のrakumoシリーズを含みます。

無料30日間のトライアルが可能です。本番環境そのままのサービスをぜひお試しください。

概要 レビュー 詳細

上の画面で「今すぐ入手」をクリックすると、次の画面が表示されます。

はじめに

ログインに使用するアカウント:
Trailblazer.me
ログイン

OR

アカウントをお持ちでない場合
ゲストとして続行

Trailblazer.me について

この要求を送信すると、Salesforce やこのリストのプロバイダとお客様の情報を共有することに同意したことになります。
 rakumo 株式会社. リスト: 行動分析で生産性を上げる：rakumoソーシャルスケジューラー

3 インストールを行う

1. すでに Salesforce を導入中もしくは、Salesforce のトライアルをご利用中のお客様の場合

【インストールを行う前のご注意点】

1. rakumo ソーシャルスケジューラーをインストールできる Salesforce のエディションは、Enterprise Edition あるいは Unlimited Edition のみです。
2. 初めてインストールを行う場合、Salesforce 環境に rakumo ソーシャルスケジューラーが 30 日間無償トライアルとしてインストールされます。有償の契約後も、無償トライアルで設定した内容は引き継がれます。
3. rakumo ソーシャルスケジューラーを利用することができるユーザーの属するプロファイルは、カスタムプロファイルのみです（システム管理者は除く）。Salesforce の一般ユーザーに利用をさせる場合、事前にカスタムプロファイルの準備をお願いします。カスタムプロファイルについては、本マニュアルの **4. カスタムプロファイルの作り方** をご参照ください。

Salesforce 管理者アカウントで次の操作を行ってください。

[[ログイン](#)] を選択して、Trailblazer アカウントにログインします。



「このパッケージをどこにインストールしますか？」の画面が表示されます。



本番環境にインストール・・・自社で導入している Salesforce の本番環境へインストールされます。
Sandbox にインストール・・・自社で導入している Salesforce のコピー環境へインストールされます。

トライアル組織にインストール・・・自社で導入している Salesforce 環境とは独立の Salesforce トライアル環境へインストールをします。この Salesforce トライアル環境で rakumo ソーシャルスケジューラーを利用することができます。ライセンス数は次の通り提供されます。

- Salesforce 1 ライセンス
- Salesforce Platform 5 ライセンス

[**本番環境にインストール**]もしくは[**Sandbox にインストール**]を選択した場合は、次の画面が表示されます。

契約条件 をご確認後、「私は **契約条件** を読み、同意します」にチェックを入れて、「**確認してインストール**」をクリックしてください。

インストール 活動ログが成果に繋がる：rakumo ソーシャルスケジューラー の画面が表示されます。この画面でインストール先の指定を行います。



※ 初めてインストールを行う場合、30 日間無償トライアルとしてインストールされます。そのため、無償トライアル期間は指定したインストール先のすべてのユーザーが rakumo ソーシャルスケジューラーを利用することができます。ただし、有償のご契約後は、指定したインストール先のユーザーに対して、rakumo ソーシャルスケジューラーのライセンスを付与する必要があります。

● **管理者のみインストール**



インストールを行う管理者のプロファイルおよび「アプリケーションのカスタマイズ」権限を持つプロフィールへインストールします。

● **すべてのユーザのインストール**



すべてのカスタムプロファイルへインストールをします。

● **特定のプロファイルのインストール** ※推奨



Salesforce 組織にあるすべてのカスタムプロファイルに対してアクセス権を指定して、rakumo ソーシャルスケジューラーをインストールすることができます。各カスタムプロファイル毎に、次のアクセス権の選択を行ってください。標準プロファイルには、インストールを行うことはできませんので、ご注意ください。

標準プロファイルに属するユーザーに rakumo ソーシャルスケジューラーの利用をさせる場合は、インストール実行前にユーザーのプロファイルをカスタムプロファイルに切り替えを行ってください。切り替え方法は、本マニュアルの **4. カスタムプロファイルの作り方** をご参照ください。

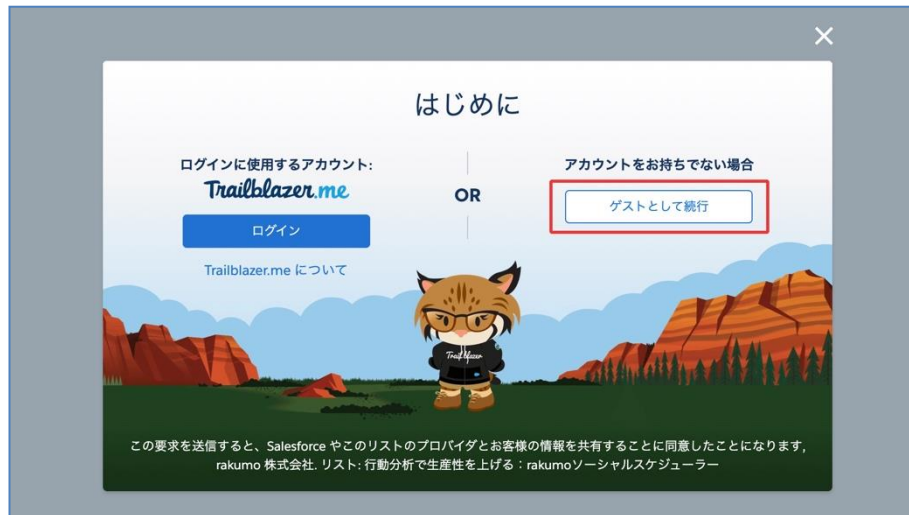
rakumo ソーシャルスケジューラーで使用するアクセス権

- **rakumo 一般ユーザ**・・・rakumo ソーシャルスケジューラーを利用する一般ユーザーになります。
- **rakumo 管理ユーザ**・・・rakumo ソーシャルスケジューラーの一般ユーザが利用できる機能と管理機能を利用することができます。
- **アクセス権なし**・・・rakumo ソーシャルスケジューラーを利用することができません。すべての標準プロファイルに、「アクセス権なし」の指定を行ってください。
- **フルアクセス**・・・rakumo ソーシャルスケジューラーでは使用しませんので、選択を行わないでください。

最後に「インストール」をクリックした後、しばらくするとインストール完了の文字が表示されます。その後、「完了」をクリックしてください。



2. Salesforce を未導入のお客様の場合



[[ゲストとして続行](#)]を選択すると、無料トライアルのサインアップの画面が表示されます。この画面でサインアップを行うと、サインアップ時に登録したメールアドレスに「rakumo ソーシャルスケジューラー Login Information」のメールが送信されます。メールの内容に従って rakumo ソーシャルスケジューラーをご利用ください。

2.1. ユーザーの作成方法

ユーザの作成方法をご説明します。ここでは、[ゲストとして続行]から rakumo ソーシャルスケジューラーのトライアルを申し込んだお客様を対象にご説明します。

ユーザーライセンスは、デフォルトで次の通り利用できます。

- ▶ Salesforce Platform ライセンス・・・5 ライセンス ※
 - ※ 1 ライセンスはユーザー「技芸 太郎」が作成されています。このライセンスは、削除もしくは編集をして、新たにユーザーを作成することは可能です。
- ▶ Salesforce ライセンス・・・1 ライセンス
 - このライセンスはお申込者様に割り当てられ、Salesforce のシステム管理者になります

User Licenses					
Name	Status	Total Licenses	Used Licenses	Remaining Licenses	Expiration Date
Salesforce Integration	Active	5	0	5	2024/02/22
Salesforce	Active	1	1	0	2024/02/22
Salesforce Platform	Active	5	1	4	2024/02/22
Chatter Free	Active	5,000	1	4,999	2024/02/22
Chatter External	Active	500	0	500	2024/02/22
Identity	Active	100	0	100	2024/02/22

ユーザライセンスは、Salesforce 画面右上の歯車アイコン内 [設定] > [会社の設定] > [組織情報] から確認を行うことができます。

ユーザーの作成は、システム管理者アカウントで行ってください。

Salesforce 画面右上の歯車アイコン > [設定] > [ユーザ] > [ユーザ] をクリックします。
[新規ユーザ] をクリックします。

新規ユーザ このページのヘルプ

ユーザの編集 保存 保存 & 新規 キャンセル

一般情報 ! = 必須情報

<p>姓 <input type="text"/></p> <p>名 <input type="text"/></p> <p>別名 <input type="text"/></p> <p>メール <input type="text"/></p> <p>ユーザ名 <input type="text"/></p> <p>ニックネーム <input type="text"/></p> <p>役職 <input type="text"/></p> <p>会社名 <input type="text"/></p> <p>部署 <input type="text"/></p> <p>デバイス <input type="text"/></p>	<p>ロール <input type="text" value="未指定"/></p> <p>ユーザライセンス <input type="text" value="Salesforce Platform"/></p> <p>プロファイル <input type="text" value="なし"/></p> <p>有効 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>マーケティングユーザ <input type="checkbox"/></p> <p>オフラインユーザ <input type="checkbox"/></p> <p>Force.com Flow ユーザ <input type="checkbox"/></p> <p>Salesforce Classic ユーザ <input type="checkbox"/></p> <p>モバイル設定 <input type="text"/></p> <p>アクセシビリティ <input type="checkbox"/></p> <p>グラフの色覚障害者用パレット <input type="checkbox"/></p> <p>Force.com クイックアクセスメニュー <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>売上予測を許可 <input type="checkbox"/></p> <p>チェックアウトの有効化 <input type="checkbox"/></p> <p>コールセンター <input type="text"/></p> <p>電話 <input type="text"/></p> <p>内線 <input type="text"/></p> <p>Fax <input type="text"/></p> <p>携帯 <input type="text"/></p> <p>メールの文字コード <input type="text" value="西ヨーロッパ言語(ISO-8859-1, ISO-LATIN-1)"/></p> <p>従業員番号 <input type="text"/></p>
---	--

ユーザの名前とメールアドレスを入力し、さらに一意のユーザ名をメールアドレス形式で入力します。デフォルトでは、ユーザ名はメールアドレスと同じです。

※重要※

ユーザのユーザ名は、すべての Salesforce 組織で一意である必要があります。メールアドレスの形式を使用する必要がありますが、実際のメールアドレスにする必要はありません。ユーザのメールアドレスは組織間で重複してもかまいません。ユーザ名のみを一意にする必要があります。

[ユーザライセンス] には、“Salesforce Platform” を選択します。

プロフィールには、“rakumo 一般ユーザプロフィール”、もしくは“rakumo 管理ユーザプロフィール” を選択します。

“rakumo 管理ユーザプロフィール” と“rakumo 一般ユーザプロフィール” の違い

- rakumo 管理ユーザプロフィール・・・rakumo ソーシャルスケジューラーのスケジューラー機能の使用に加えて、スケジューラーで使用する設備の作成、グループの作成などを行うことができます。
- rakumo 一般ユーザプロフィール・・・rakumo ソーシャルスケジューラーのスケジューラー機能のみ使用することができます。

[パスワードをリセットしてユーザに通知する] をクリックして、ユーザのログイン名と一時的なパスワードが新規ユーザにメールで通知されるようにします。

▼ユーザ作成の詳細については、Salesforce のヘルプページをご参照ください。

https://help.salesforce.com/HTViewHelpDoc?id=adding_new_users.htm

4 カスタムプロファイルの作り方

1. プロファイルとは

プロファイルとは、Salesforce のオブジェクト（タブ/項目/レイアウト）に対するアクセス権や各種機能の実行権限をユーザーに付与するための権限設定情報の集まりです。ユーザーにプロファイルを割り当てることで、権限のコントロールが可能になります（例：システム管理者、標準ユーザーなど）

▼ ユーザーの詳細ページで、各ユーザーのプロファイルを確認することができます。

Salesforce 右上の歯車アイコン > [設定] > [ユーザ] > [ユーザ] > ユーザー名をクリック

The screenshot shows the Salesforce user profile page for '太郎 管理' (Taro Kanri). The page is titled 'ユーザー 太郎 管理' and includes a navigation menu on the left with options like 'ホーム', 'オブジェクトマネージャ', 'クイック検索', '設定のホーム', 'Lightning Experience', 'Lightning 利用状況', '管理', 'ユーザ', 'キュー', 'プロファイル', 'ユーザ管理設定', 'ロール', '公開グループ', '権限セット', 'データ', 'メール', and 'プラットフォームツール'. The main content area displays the user's details and a list of roles. The roles listed are: Salesforce (highlighted with a red box), プロファイル, システム管理者 (highlighted with a red box), マーケティングユーザ, オフラインユーザ, ナレッジユーザ, フローユーザ, Site.com Contributor ユーザ, Site.com Publisher ユーザ, Work.com ユーザ, and モバイル転送の登録. The user's name is '太郎 管理', and the role is 'システム管理者'.

現在 Salesforce や rakumo ソーシャルスケジューラーへアクセスしているユーザーは必ずいずれかのプロファイルに属しています。

2. カスタムプロフィールと標準プロフィールの違い

プロフィールには、次の二つの形式があります。

- 標準プロフィール・・・ 利用開始時にデフォルトで用意されているプロフィールです。

例：「システム管理者」、「ソリューション管理者」、「マーケティングユーザー」、「契約管理者」、「参照のみ」、「標準ユーザー」など

https://help.salesforce.com/HTViewHelpDoc?id=standard_profiles.htm

- カスタムプロフィール・・・ お客様が独自で作成したプロフィールです。

3. カスタムプロフィールと標準プロフィールの見分け方

カスタムプロフィールと標準プロフィールの見分け方を説明します。

Salesforce 右上歯車アイコン > [設定] > [ユーザ] > [プロフィール]

ユーザプロフィール画面で

- カスタムにチェックなし ⇒ 標準プロフィール（下図青線）
- カスタムにチェックあり ⇒ カスタムプロフィール（下図赤線）

▼ユーザプロフィール画面

編集	名前	タイプ	チェック
編集	Gold Partner User	Gold Partner	
編集	High Volume Customer Portal	High Volume Customer Portal	
編集	High Volume Customer Portal User	High Volume Customer Portal	
編集	Overage Customer Portal Manager Custom	Overage Customer Portal Manager Custom	
編集	Overage Customer Portal Manager Standard	Overage Customer Portal Manager Standard	
編集	Overage High Volume Customer Portal User	Overage High Volume Customer Portal	
編集	Partner Community Login User	Partner Community Login	
編集	Partner Community User	Partner Community	
編集	Service Cloud	Service Cloud	
編集	Silver Partner User	Silver Partner	
編集	Work.com Only User	Work.com Only	
編集	カスタマーポータルマネージャ	Customer Portal Manager	
編集 削除	カスタム：システム管理者 (rakumo管理者)	Salesforce	✓
編集 削除	カスタム：標準ユーザ (rakumo一般)のコピー	Salesforce	✓
編集 削除	カスタム：標準ユーザ (rakumo一般)	Salesforce	✓
編集	システム管理者	Salesforce	
編集	ソリューション管理者	Salesforce	
編集 削除	テスト	Salesforce Platform	✓
編集	パートナーユーザ	Partner	
編集	マーケティングユーザ	Salesforce	
編集	契約_管理者	Salesforce	
編集	参照のみ	Salesforce	
編集	標準 Platform ユーザ	Salesforce Platform	
編集 削除	標準 Platform ユーザのコピー	Salesforce Platform	✓
編集	標準ユーザ	Salesforce	

▼ 標準プロファイルの詳細画面 カスタムプロファイルにチェックなし（下図青線囲み）

このスクリーンショットは、Salesforceの「設定」メニューから「プロフィール」を選択した際の画面です。左側のナビゲーションメニューには「ユーザ」>「プロフィール」が選択されています。右側のメインコンテンツには「標準 Platform ユーザ」のプロファイル詳細が表示されています。このプロファイルは「標準 Platform ユーザ」であり、「カスタムプロファイル」のチェックボックスはオフ（青線囲み）の状態です。

プロフィールの詳細		編集	コピー	このプロフィールに属するユーザの参照
プロフィール名	標準 Platform ユーザ			
ユーザライセンス	Salesforce Platform			カスタムプロファイル <input type="checkbox"/>
作成者	太郎 管理, 2016/07/13 15:14			更新者 太郎 管理, 2018/11/13 12:04

▼ カスタムプロファイルの詳細画面 カスタムプロファイルにチェックあり（下図赤線囲み）

このスクリーンショットは、Salesforceの「設定」メニューから「プロフィール」を選択した際の画面です。左側のナビゲーションメニューには「ユーザ」>「プロフィール」が選択されています。右側のメインコンテンツには「標準 Platform ユーザのコピー」のプロファイル詳細が表示されています。このプロファイルは「標準 Platform ユーザのコピー」であり、「カスタムプロファイル」のチェックボックスはオン（赤線囲み）の状態です。

プロフィールの詳細		編集	コピー	削除	このプロフィールに属するユーザの参照
プロフィール名	標準 Platform ユーザのコピー				
ユーザライセンス	Salesforce Platform				カスタムプロファイル <input checked="" type="checkbox"/>
説明					
作成者	太郎 管理, 2018/12/10 20:04				更新者 太郎 管理, 2018/12/10 20:04

4. それぞれのプロファイルに属しているユーザーを確認する方法

特定のプロファイルに属しているユーザーを確認する方法を説明します。

Salesforce 右上歯車アイコン > [設定] > [ユーザ] > [プロファイル] > ユーザプロファイル画面で特定の [プロファイル名] をクリック > プロファイルの詳細画面の [このプロファイルに属するユーザの参照] をクリック

▼ プロファイル「標準 Platform ユーザ」に属するユーザーの一覧



クイック検索

設定のホーム
Lightning Experience
Lightning 利用状況

管理
▼ ユーザ
キュー
プロファイル
ユーザ
ユーザ管理設定
ロール
公開グループ
権限セット
> データ
> メール

設定 ユーザ

標準 Platform ユーザ このページのヘルプ

このページで、ユーザを作成、表示、および管理できます。

さらに、モバイルデバイスからユーザ詳細の表示と編集、パスワードのリセット、およびその他の管理タスクを実行するには、SalesforceA をダウンロードしてください:
iOS | Android

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | フ | その他 | すべて

新規ユーザ | パスワードのリセット | 複数のユーザを追加 | Google Apps にエクスポート

アクション	氏名 ↑	別名	ユーザ名	最終ログイン	ロール	有効	プロファイル	マネージャ
<input type="checkbox"/> 編集 ログイン	営業 花子	営業 花子	ejgyo_hanako@example.com		営業部	✓	標準 Platform ユーザ	
<input type="checkbox"/> 編集 ログイン	営業 太郎	太営業	ejgyou_taro@cs.demo-3.com		営業部	✓	標準 Platform ユーザ	

新規ユーザ | パスワードのリセット | 複数のユーザを追加 | Google Apps にエクスポート

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | フ | その他 | すべて

5. rakumo ソーシャルスケジューラーを利用している（利用ライセンスを付与されている）ユーザーを確認する方法

rakumo ソーシャルスケジューラーを利用している（利用ライセンスを付与されている）ユーザーを一覧で確認する方法を説明します。

Salesforce 右上歯車アイコン > [設定] > [アプリケーション] > [インストール済みパッケージ] > rakumoSocialScheduler の [ライセンスの管理]

▼ ライセンスを付与したユーザの一覧



クイック検索

設定
パッケージマネージャ

パッケージの詳細
rakumoSocialScheduler
前のページに戻る

このページのヘルプ

パッケージ名	rakumoSocialScheduler	公開者	rakumo 株式会社
状況	有効	許可されているライセンス数	30
有効期限	有効期限はありません	使用ライセンス	27

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ア | カ | タ | ナ | ハ | マ | ヤ | ラ | その他 | すべて

ライセンスを付与したユーザ

ユーザの追加 複数ユーザを削除

アクション	氏名	ロール	有効	プロフィール
削除	Doe John		<input type="checkbox"/>	標準 Platform ユーザ
削除	V病院		<input type="checkbox"/>	標準ユーザ
削除	ドクターA		<input type="checkbox"/>	標準ユーザ
削除	営業 一郎	営業一課	<input type="checkbox"/>	一般社員
削除	営業 花子	営業一課	<input checked="" type="checkbox"/>	managerプロフィール
削除	営業 三郎	営業一課	<input checked="" type="checkbox"/>	一般社員
削除	営業 次郎	営業一課	<input checked="" type="checkbox"/>	一般社員
削除	営業 太郎	営業二課	<input checked="" type="checkbox"/>	一般社員

機能設定

6. 標準プロフィールに属するユーザーをカスタムプロフィールへ切り替える方法

標準プロフィールに属するユーザーをカスタムプロフィールへ切り替える方法について説明をします。

今回の切替えの対象は、次の【1】と【2】両方の条件を満たすユーザーです

【1】 rakumo ソーシャルスケジューラーを利用している

【2】 標準プロフィールに属している

※ カスタムプロフィールに属しているユーザー、「システム管理者」（標準プロフィール）に属しているユーザーは、切り替えの対象ではありませんので切り替える必要はありません。

« 手順 »

(1) 標準プロフィールからカスタムプロフィールを作成

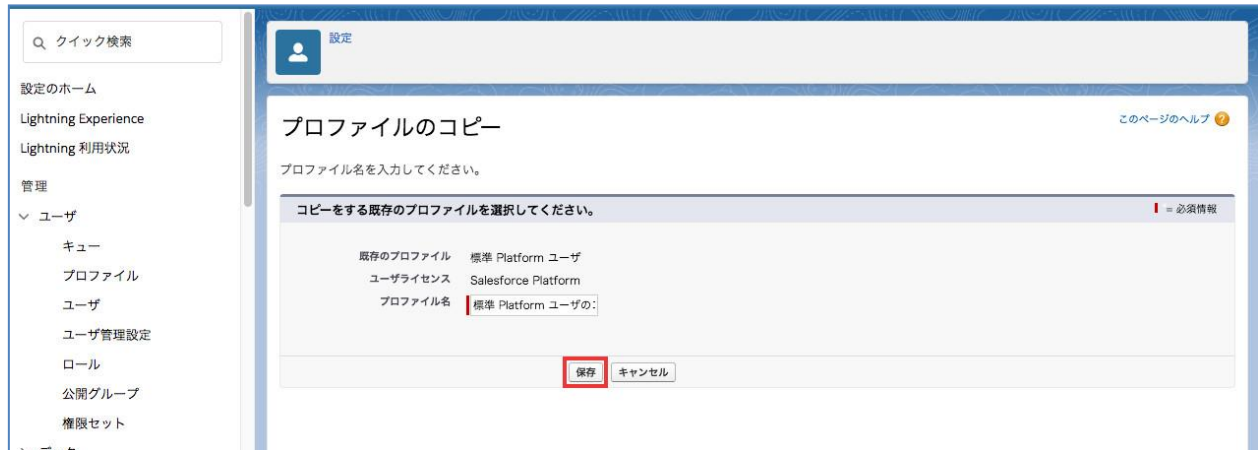
Salesforce 右上歯車アイコン > [設定] > [ユーザ] > [プロフィール] > rakumo ソーシャルスケジューラーを利用しているユーザーが属する [標準プロフィール] 名をクリック > [コピー] ボタン（下図赤線の囲み）をクリック

※カスタムプロフィールにチェックなし = 標準プロフィールです。下図青線の囲み

The screenshot displays the Salesforce 'プロフィール' (Profile) management page. The left-hand navigation pane includes a search bar and a menu with 'ユーザ' (Users) expanded, showing 'プロフィール' (Profiles) as the selected option. The main content area is titled 'プロフィール 標準 Platform ユーザ'. It contains a description of the profile, a list of permissions (e.g., 'ログイン IP アドレスの制限', '有効な Apex クラス'), and a table of profile details. The table lists the profile name as '標準 Platform ユーザ', the license as 'Salesforce Platform', and the creator as '太郎 管理'. A red rectangular box highlights the 'コピー' (Copy) button, and a blue rectangular box highlights the 'カスタムプロフィール' (Custom Profile) checkbox, which is currently unchecked.

(2) カスタムプロフィール名を入力

カスタムプロフィール名は管理運用を行いやすいもの、標準プロフィール名と見誤らないもので入力をお願いします。



以上で、カスタムプロフィールの作成は完了です。

次に、標準プロフィールに属するユーザーをカスタムプロフィールへ切り替えます。

(3) 標準プロフィールのユーザーをコピーで作成したカスタムプロフィールへ切り替え

Salesforce 右上歯車アイコン > [設定] > [ユーザ] > [プロフィール] > (1) のコピー元の [標準プロフィール] 名をクリック > プロフィールの詳細画面の [このプロフィールに属するユーザの参照] をクリック

▼ rakumo ソーシャルスケジューラーを利用しているユーザーの [編集] をクリック



プロフィールのプルダウンから、(1)、(2) で作成したカスタムプロフィールを選択して、[保存] をクリック

ユーザー
営業 花子

このページのヘルプ ?

ユーザーの編集 [保存] [保存 & 新規] [キャンセル]

一般情報 ! = 必須情報

姓	営業	ロール	営業部
名	花子	ユーザーライセンス	Salesforce Platform
別名	営業 花子	プロフィール	標準 Platform ユーザのコピー
メール	eigyyou_jiro@cs.demo-3	有効	<input checked="" type="checkbox"/>
ユーザー名	eigyyou_hanako@exampl	マーケティングユーザー	<input type="checkbox"/>
ニックネーム	eigyyou_jiro1.4691796E i	オフラインユーザー	<input type="checkbox"/>
役職		ナレッジユーザー	<input type="checkbox"/>
会社名		フローユーザー	<input type="checkbox"/>
部署		Site.com Contributor ユーザ	<input type="checkbox"/>
ディビジョン		Site.com Publisher ユーザ	<input type="checkbox"/>
		Work.com ユーザ	<input type="checkbox"/>
		Data.com ユーザ種別	--なし-- i
		Data.com の 1 か月あたりの追加制限	--なし-- i
		アクセシビリティモード (Classic のみ)	<input type="checkbox"/> i

(1)~(3)の操作を標準プロフィールに属しているかつ rakumo ソーシャルスケジューラーを利用しているユーザーに対して行ってください。

切り替え完了後も、引き続きユーザーは rakumo ソーシャルスケジューラーの利用を行うことができます。

5 最後に

rakumo ソーシャルスケジューラーのインストール作業が完了したら、引き続き rakumo ソーシャルスケジューラーの設定を行ってください。

設定については、rakumo サポートサイトの『【rakumo ソーシャルスケジューラー】管理者マニュアル <Lightning UI 版>』をご参照のうえ行ってください。

▼ rakumo サポートサイト マニュアルページ

<https://help.rakumo.com/r/article?site=SH1NFEJ2&id=1#social-scheduler>

引き続き rakumo ソーシャルスケジューラーをよろしくお願いいたします。